



PRAKTISK INFORMATION FÖR UTSTÄLLARE UNDER SFAM KONGRESSEN

Konferenslokal

Konferensen hålls på Uppsala Konsert & Kongress, UKK.
Adress: Vaksalagatan 1, 753 31 Uppsala.

Utställningen kommer att vara på plan 6 utanför Stora Salen, onsdag 24 april – fredag 26 april. All fika och lunch under onsdagen samt mingel på onsdagskvällen kommer att vara i utställningen. Lunch torsdag 25 april serveras i restaurangen på entréväningen, medan kaffet serveras i utställningen.

Garderob finns på plan 0, en trappa ner från entréväningen. Föreläsningarna hålls lokaler på plan 3 och i Stora Salen.

Planskiss utställning

Se bifogad planskiss plan 6

Tider

Uppbyggnad och registrering: Onsdag 24 april kl. 07.00-11.00 (observera att deltagarna kommer till utställningen för att äta lunch kl. 12.00)

Tider i utställningen:

Onsdag 24 april kl. 12.00-20.00

Torsdag 25 april kl. 8.00 – 17.00

Fredag 26 april kl. 8.00. – 10.30

Nedplockning: Fredag 26 april kl. 10.30-17.00

Lunch för anmälda utställarrepresentanter serveras i utställningen 30 minuter innan ordinarie lunchtid och 15 minuter före ordinarie fikatid för deltagare. Se program [Program | Svensk Allmänmedicinsk Kongress 2024 \(sfamkongress.se\)](#)

Utställarplatserna

Varje utställarplats innehåller:

- *Guld sponsorer:* Två konferensbord (128x45 cm och 72 cm högt), 2 st stolar samt el/grendosa.
- *Silversponsorer:* Ett konferensbord (128x45 cm och 72 cm högt), 1 stol samt el/grendosa.

OBS: det är inte några byggda monterväggar. Det är betonggolv i lokalen.

Vänligen notera att duk, vaser, godisskål etc. inte ingår så vi ber dig att själv ta med dig det du behöver. Du kan också ta med egen disk, rolluper eller pop-up-stand så länge det ryms inom er avtalade yta.

Om du önskar beställa övrigt material till din monter är du välkommen att kontakta vår mässleverantör City Expo. Kontaktuppgifter: kostas@cityexpo.se och deras utbud ser du här: www.cityexpo.se

Annons för programmet (gäller endast guld sponsorer)

Guld sponsorer har möjlighet att utforma en annons till det tryckta programmet. Om annons inte skickas in kommer företagets logotyp att läggas upp i programmet i stället. Annonsen skall vara utformad som en halv A5 och filformat .jpeg eller .png och mailas till congress.se@reedmackay.com **senast fredag 22 mars.**

Tipspromenad

Alla utställare har möjlighet att skicka in en fråga till tipspromenaden i utställningen. Vi ber att ni **senast den 22 mars** skickar in er fråga, tre svarsalternativ (1 X 2) och rätt svar till congress.se@reedmackay.com, om ni vill delta. Er fråga kommer tryckas ut och placeras på bordet i er monter till onsdag fm.

Förtäring

All servering och försäljning av mat, inklusive frukt och dryck handhas av UKK. Utställare äger inte rätt att anlita annan leverantör eller själv ombesörja eller hantera livsmedel/drycker i lokalerna på UKK. Undantaget är i papper eller plast inslaget reklamgodis som bjuds vid genomförandet.

Godshantering

Allt gods som skickas till UKK för att användas vid utställning eller mässa ska märkas med evenemangets och utställarens namn. [Klicka här för att ladda ned etiketter.](#) För att lösa lagring och förvaring på ett säkert sätt tar UKK emot gods **tidigast tisdag den 23 april.** UKK tar inte emot gods som är brandklassat.

Adress godsfrändelser:

Uppsala Konsert & Kongress
Godsmottagning
SFAM Kongress 24-26 april + ERT FÖRETAGSNAMN
Roslagsgatan 6
753 27 Uppsala

Godsmottagningen är öppen kl. 08.00-16.00, men lunchstängd kl. 11.30-12.30.

All in- och utlastning sker via lastkajen mot Roslagsgatan eller entrén mot Vaksala torg.

Stora försändelser

Mottagning och retursändning av stora försändelser som pall eller bur debiteras per enhet, 500 kr ex moms per enhet. Det gäller både före och efter genomförande.

Kontakt för godsmottagning

Vaktmästare: 018-727 90 58 eller konferensreception; 018-727 9027.

Tomemballage

Gångarna mellan och bakom montrarna får inte blockeras med avfall, utställningsgods eller tomemballage. Utställaren ansvarar själv för att transportera bort tomemballaget till informerad yta samt märka upp godset/emballaget.

Sophantering

Varje utställare är ansvarig för sin egen sophantering. Det finns container för sopor/avfall.

Retur av gods

Utställare ansvarar själva för retursändning/borttransport av allt sitt material/gods. Om du beställer hämtning av med bud ber vi att du packar ihop ditt material och tydligt märker kartonger/emballage med fraktsedlar. Placera materialet enligt instruktioner från UKK's personal. Vänligen notera att allt material måste vara upphämtat **senast fredag 26 april kl. 17.00.**

Försäkring

Ni ansvarar själva för utställda föremål, dekorationer och övrigt material. Vi rekommenderar alla utställare att se över sin försäkring.

Parkering

Parkering finns i närbelägna centralgaraget. Betalning med kreditkort eller parkeringsapp.